

EVIDENCIAS DE FORMACION EN LA FICHA 2210879 – TEC. ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.

COMPETENCIA. PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL

COMPETENCIA TRÁMITE DE DOCUMENTOS

Martes 9 de marzo de 2021

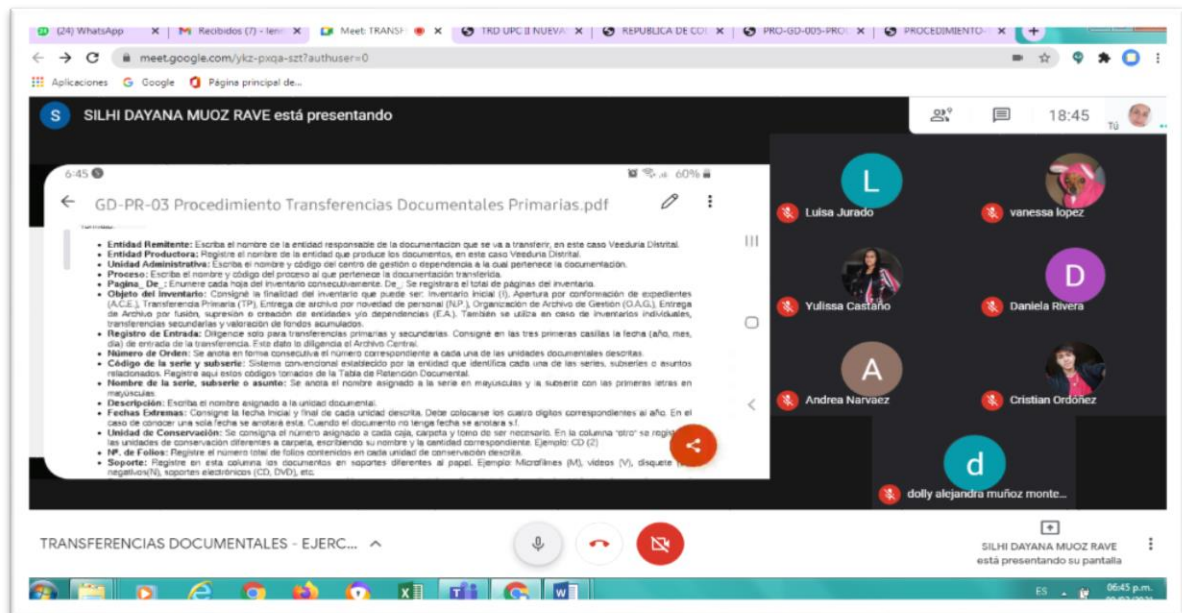


Fig. No.1 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

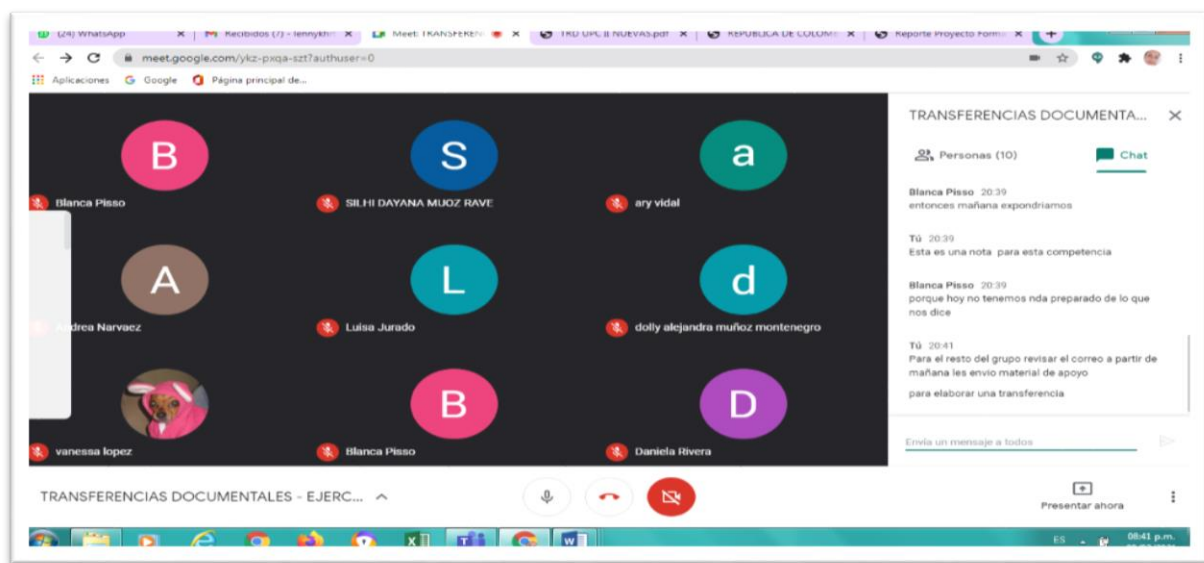


Fig. No.2 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

15 de marzo de 2021

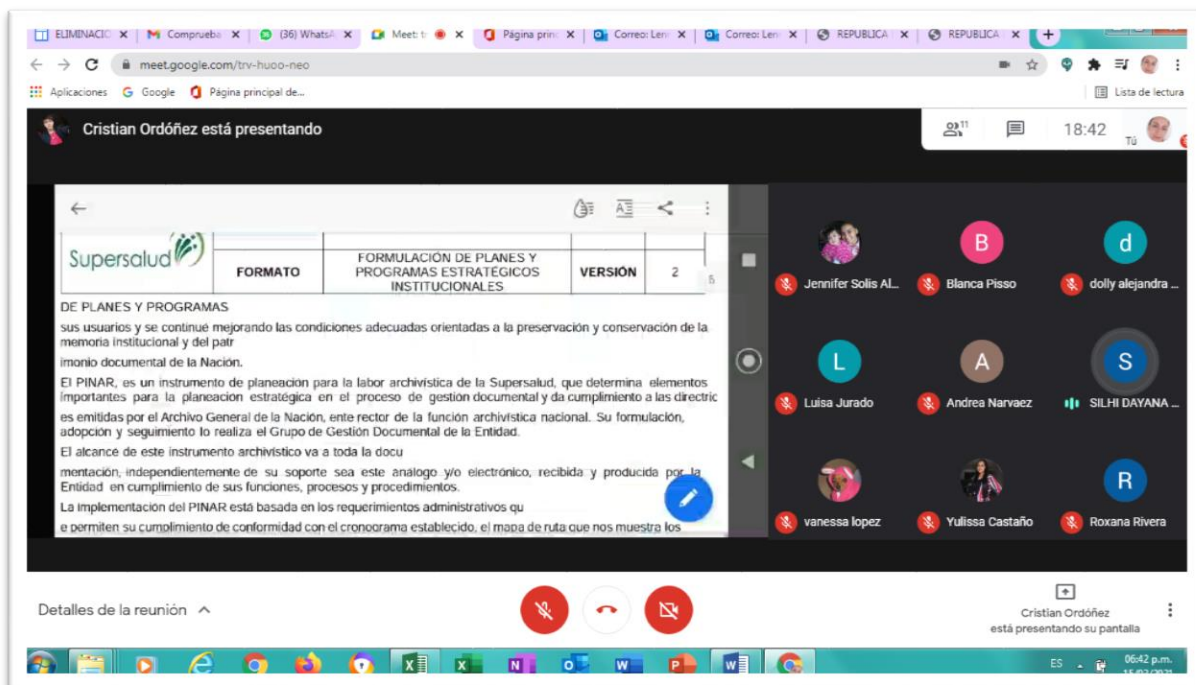


Fig. No.3 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

16 de marzo de 2021

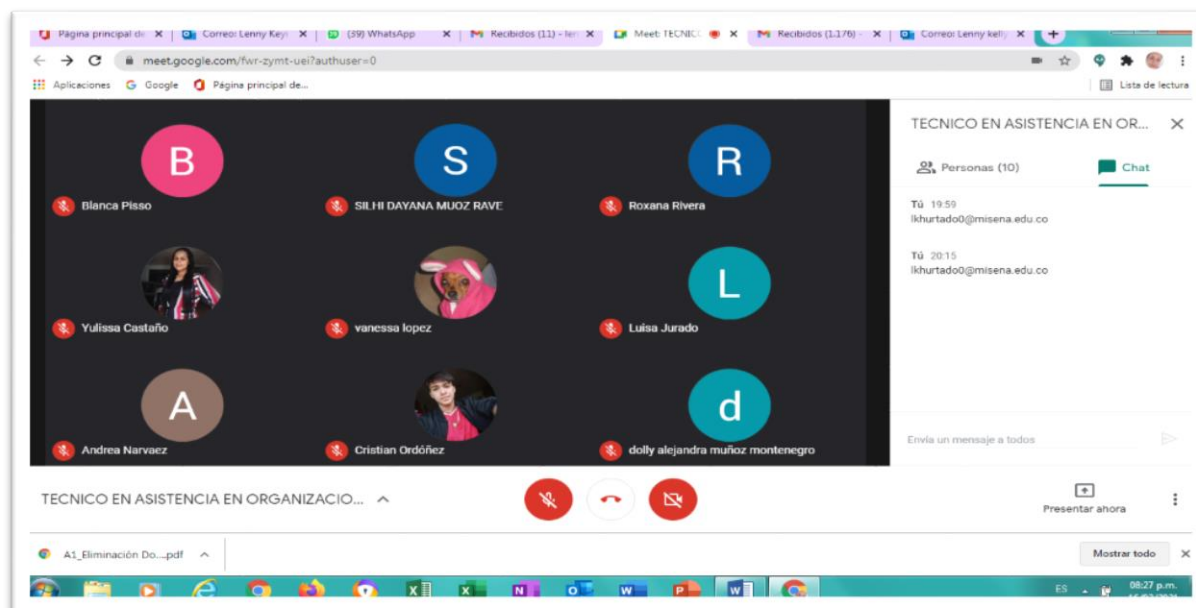


Fig. No.4 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

23 de marzo de 2021

Colombia. Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: UNIVERSIDAD Popular del Cesar
 ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad Popular del Cesar
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina de Informativa y Sistema
 OFICINA PRODUCTORA: Oficina de Informativa y Sistema
 OBJETO: archivo documental de Series y tipos documentales

HOJA No. 1 DE 1

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ABUNDOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE DE CONSULTA	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Fondo	Otro				
01	01.5 01.02 SB	ACTAS ACTAS DE BIENES DADOS DE BAJA	2021 08-23	2021 05-23	1	1	0	1	20	0	0	Documentos en formato de microfilm
02	01.5 01.09 SB	ACTAS ACTAS DE ENTREGA	2021 05-30	2021 06-30	2	15	0	1	100	0	0	Documentos en formato de microfilm
03	18.5 18.03 SB	ESTUDIOS DE DESEMPEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	2021 06-30	2021 07-23	0	0	0	1	30	0	0	Documentos en formato de microfilm
04	15.5 15.02 SB	INSTRUMENTO DE CONTROL BASE DE DATOS	2021 08-01	2021 09-10	0	0	0	1	10	0	0	Documentos en formato de microfilm
05	15.5 15.05 SB	PLANES DE CAPACITACIÓN	2021 10-01	2021 11-30	0	15	0	1	15	0	0	Documentos en formato de microfilm

Fig. No.5 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

meet.google.com/pjf-zbrc-fiz?authuser=0

TECNICO ASISTENCIA ORGANIZ...

Personas (10)

Chat

Luisa Jurado 19:24
Esta conmigo
Con Luisa Fernanda jurado

Tú 21:58
lkhurtado0@misena.edu.co

Envía un mensaje a todos

Presentar ahora

Activar micrófono (Ctrl + I)

TECNICO ASISTENCIA ORGANIZACION ARC...

10:00 p.m.

Fig. No.6 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

29 de marzo de 2021

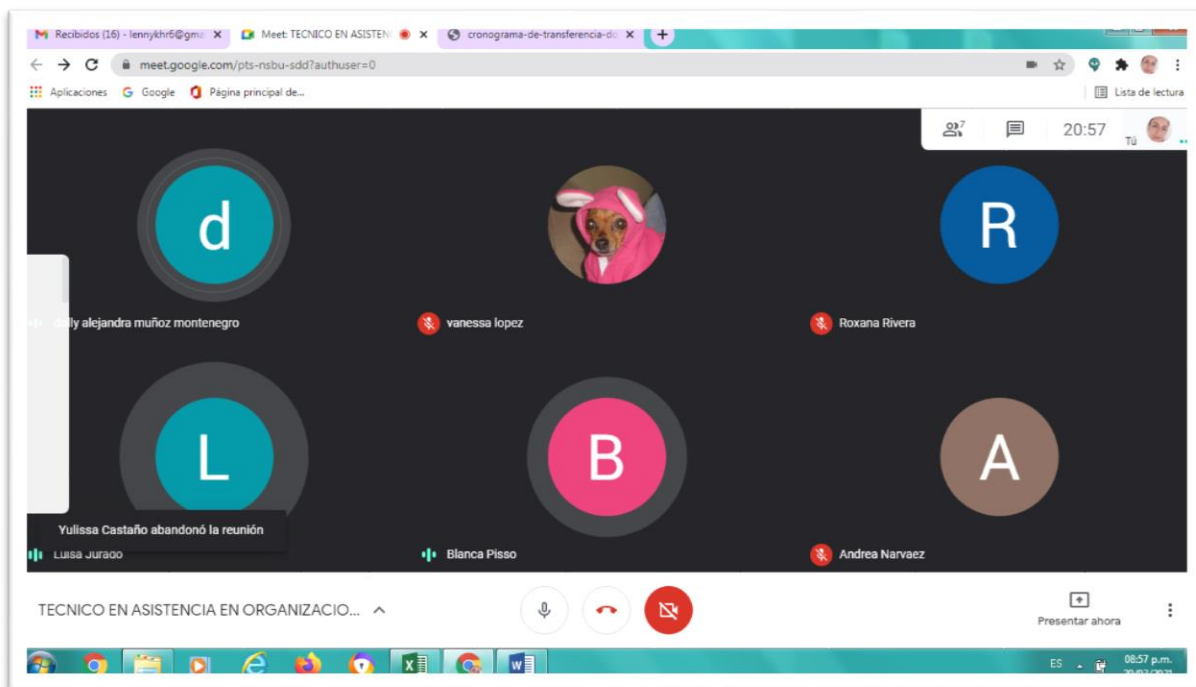


Fig. No.7 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

30 de marzo de 2021

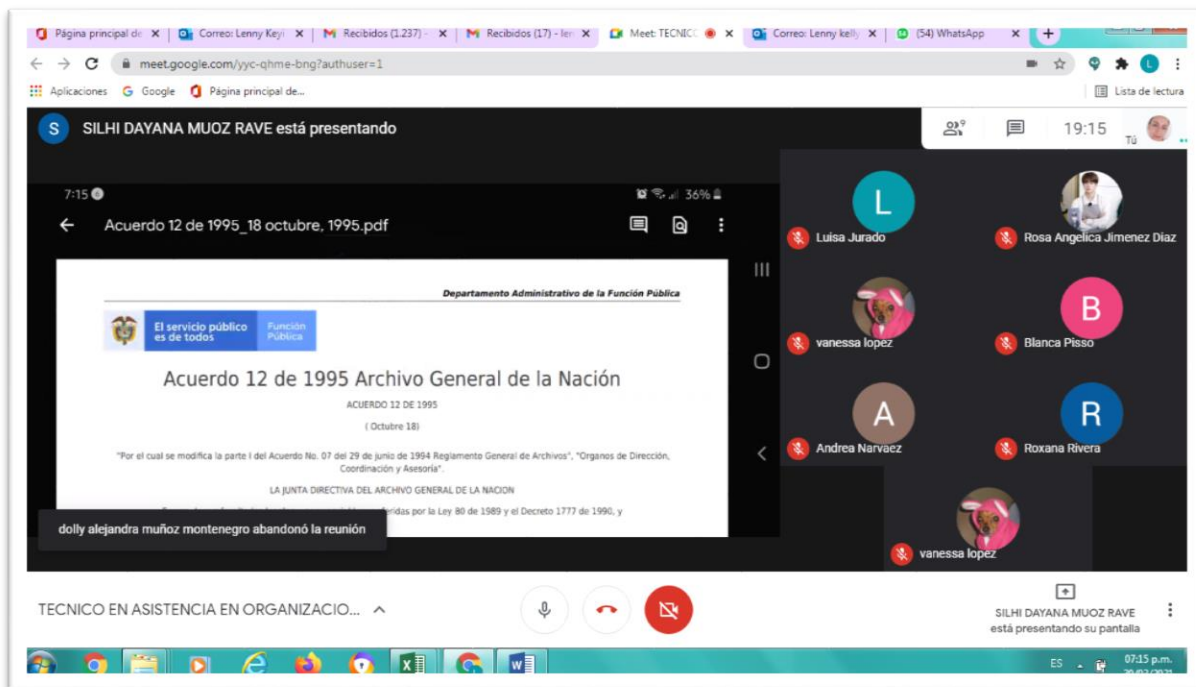


Fig. No.8 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

EVIDENCIAS DE FORMACION EN LA FICHA 2206976 – TGD-GESTION DOCUMENTAL

COMPETENCIA : ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

10 de marzo 2021

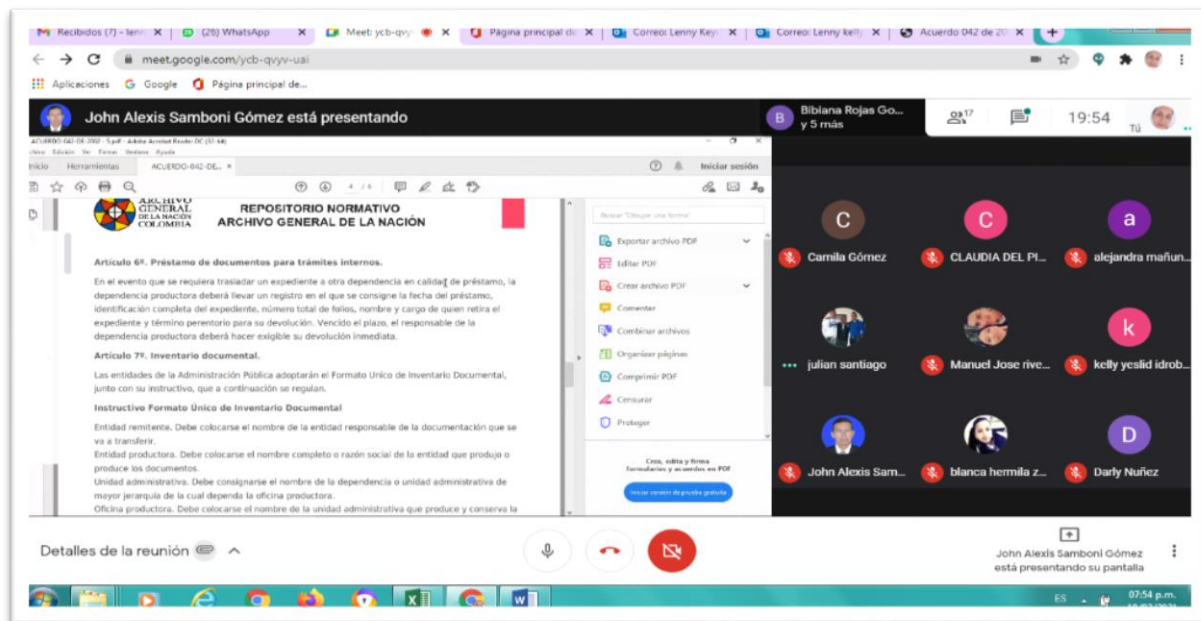


Fig. No.9 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

11 de marzo de 2021

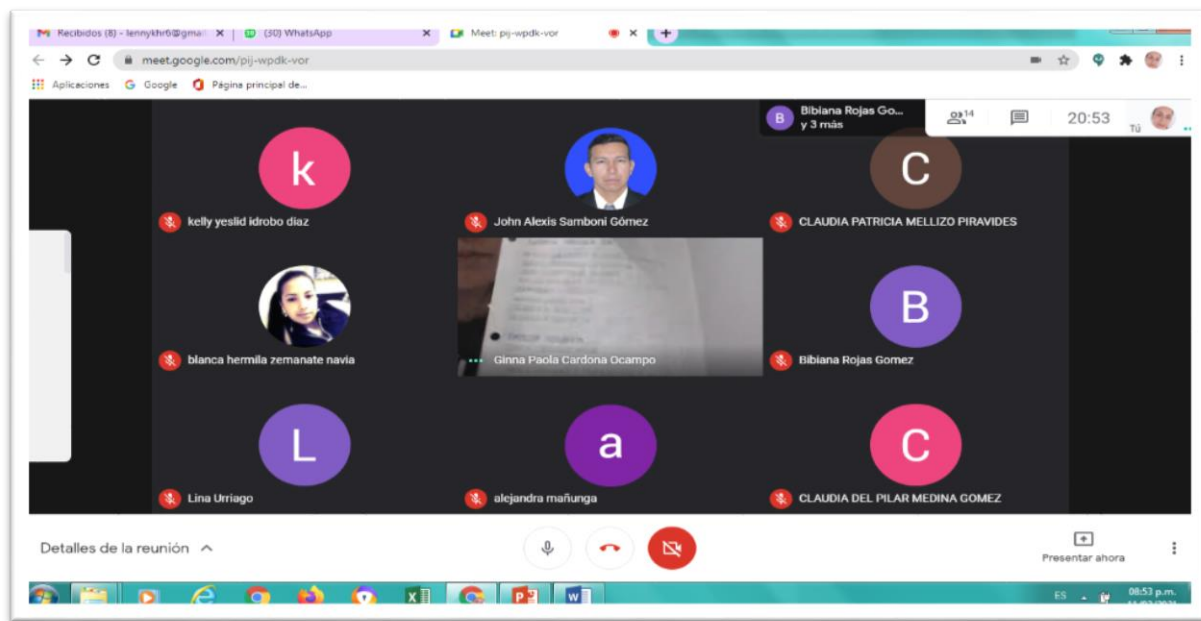


Fig. No.10 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

17 de marzo de 2021

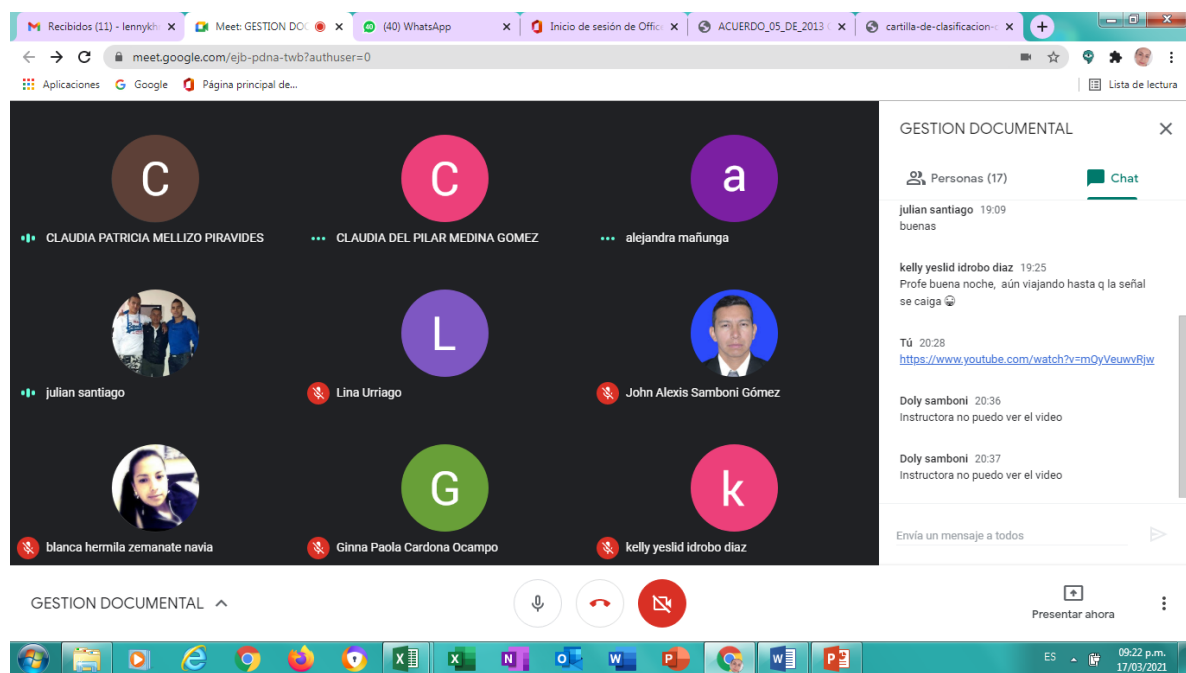


Fig. No.11 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

Marzo 18 de 2021

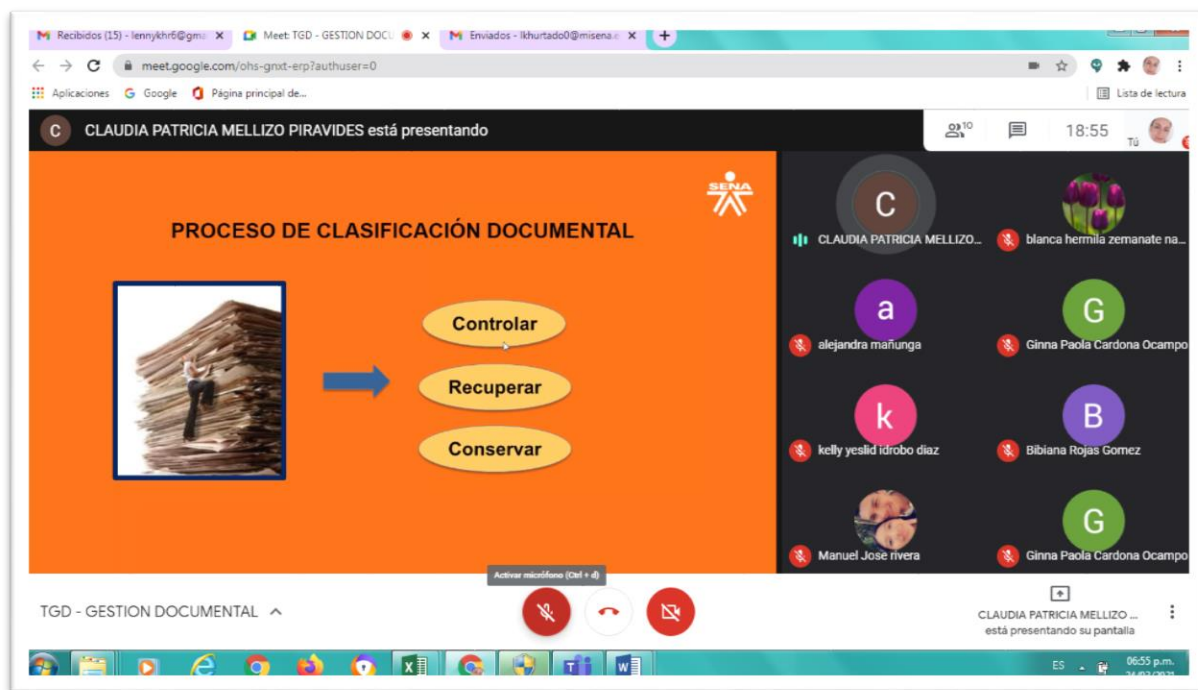


Fig. No.12 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

24 de marzo de 2021

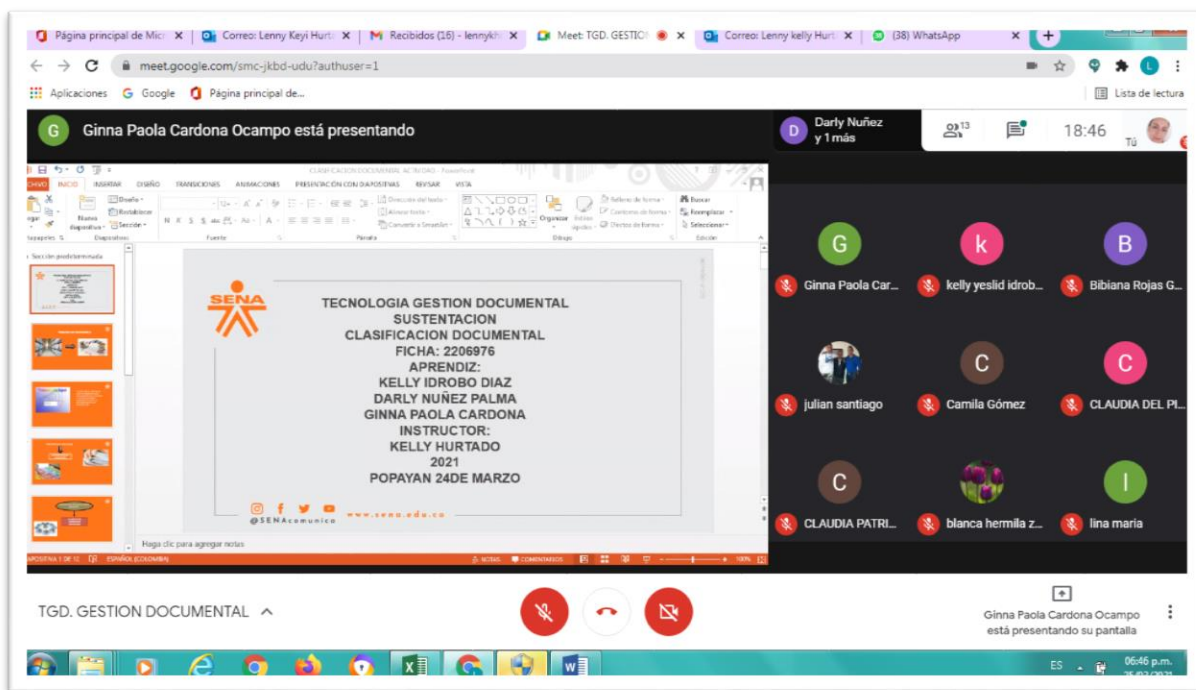


Fig. No.13 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

25 de marzo de 2021

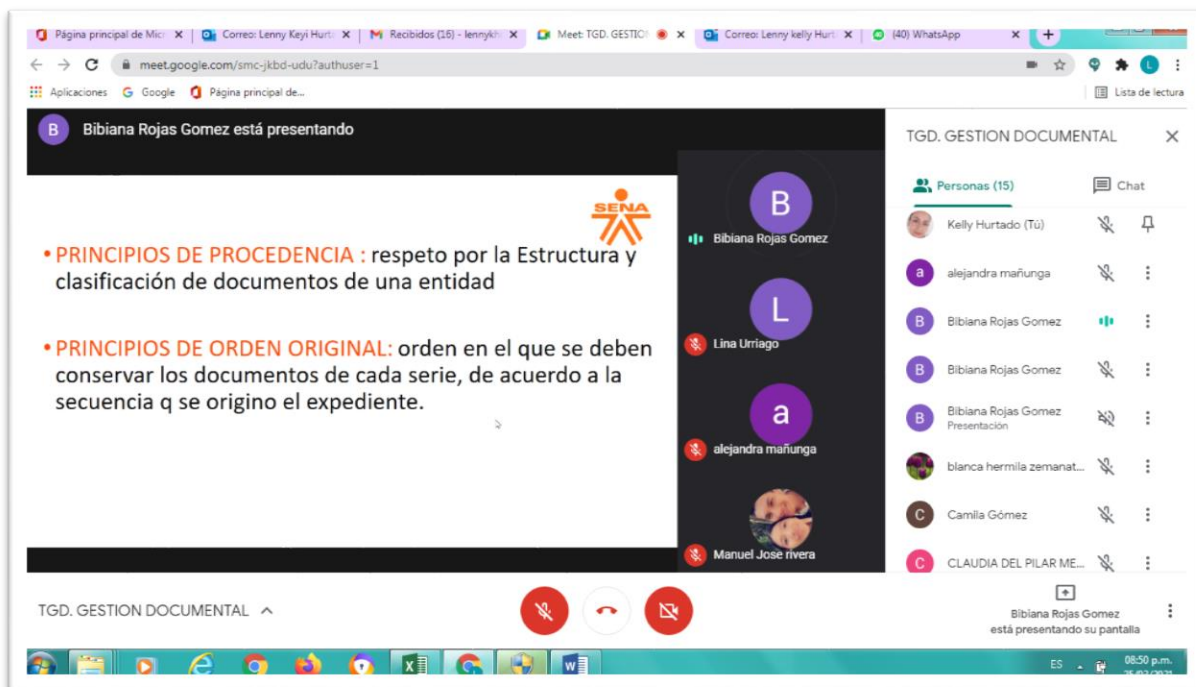


Fig. No.14 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

31 de marzo de 2021

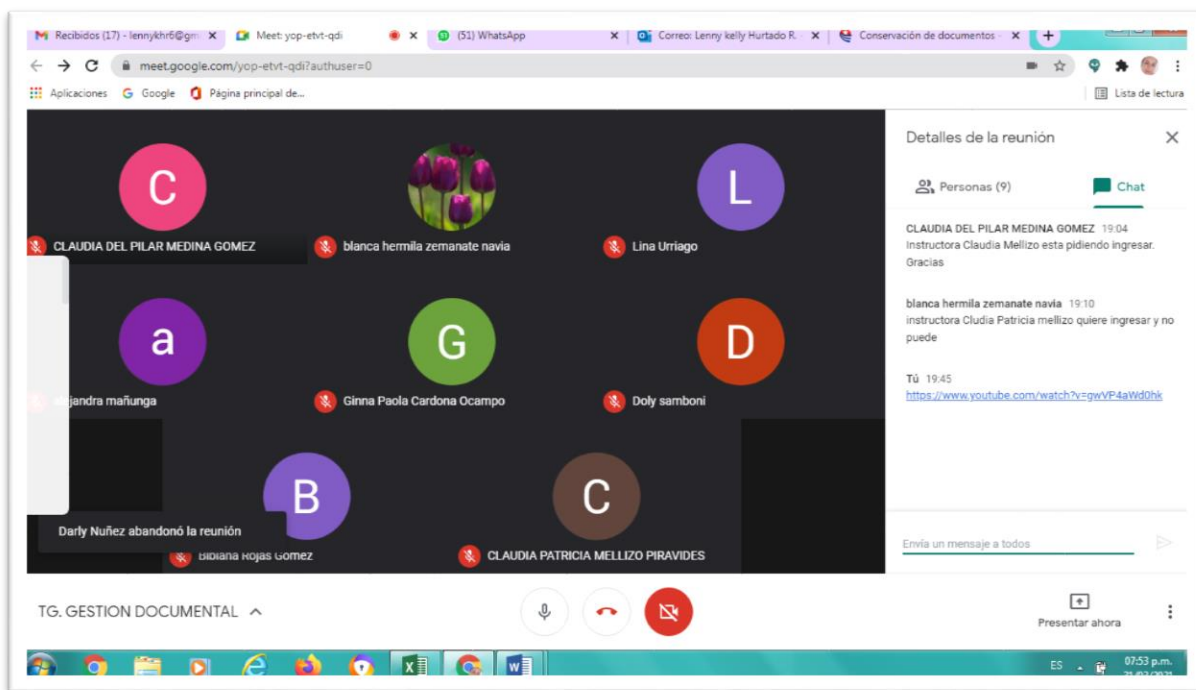


Fig. No.15 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

EVIDENCIAS DE FORMACION EN LA FICHA -2165003 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD .

COMPETENCIA: REGISTRAR INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TECNICO.

10 de marzo 2021

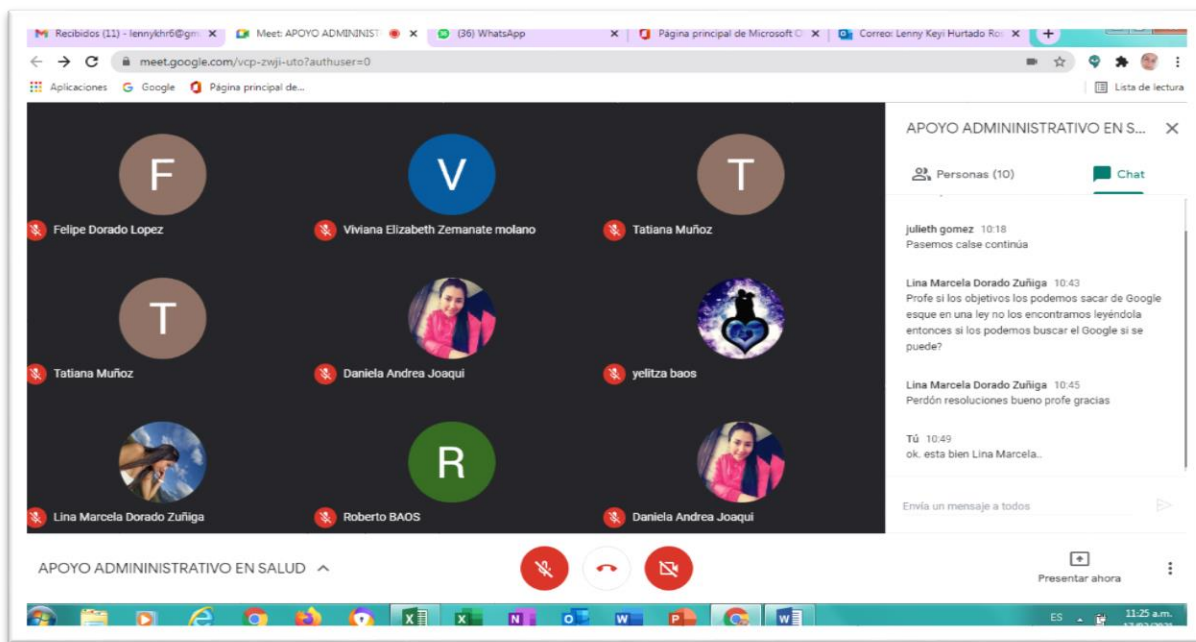


Fig. No.16 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

17 de marzo de 2021

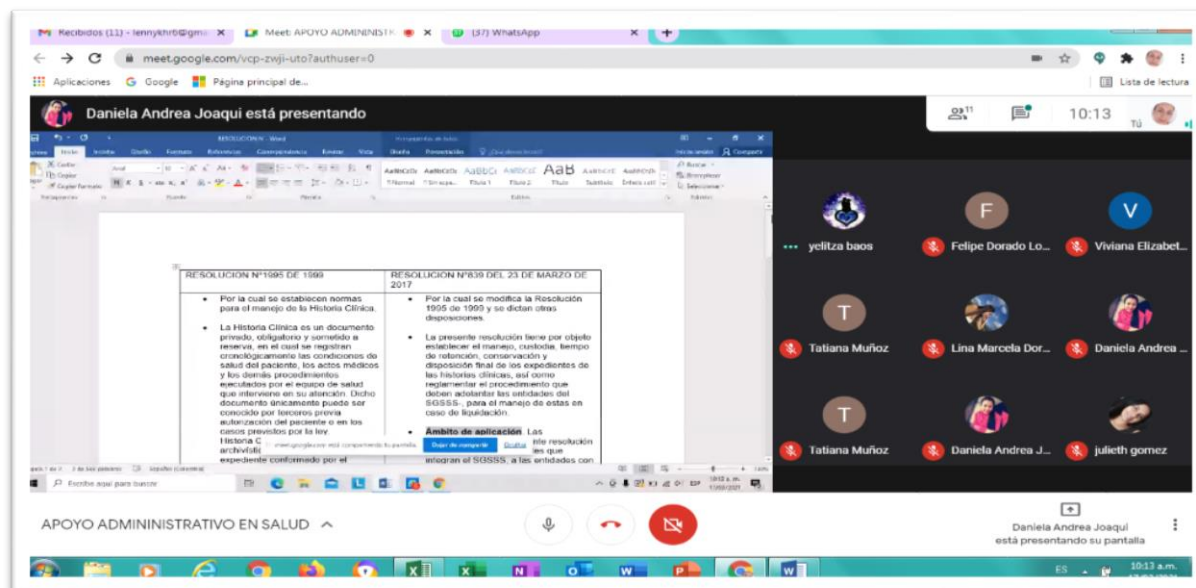


Fig. No.16 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

24 de marzo de 2021

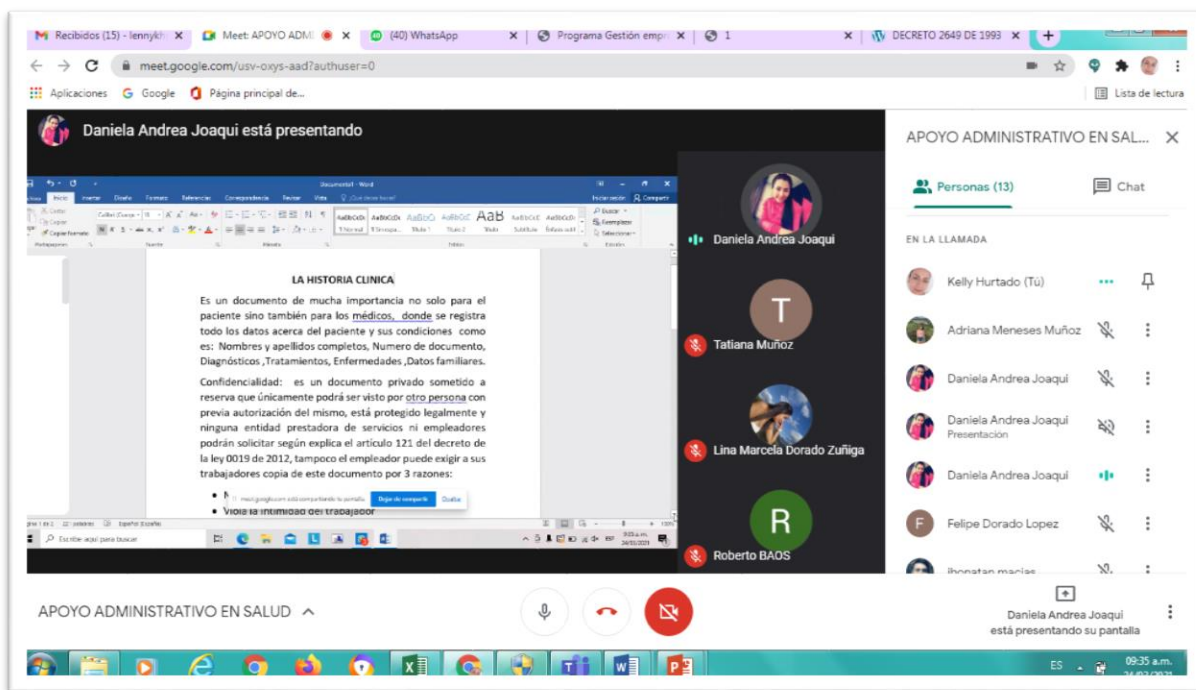


Fig. No.17 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

31 de marzo de 2021

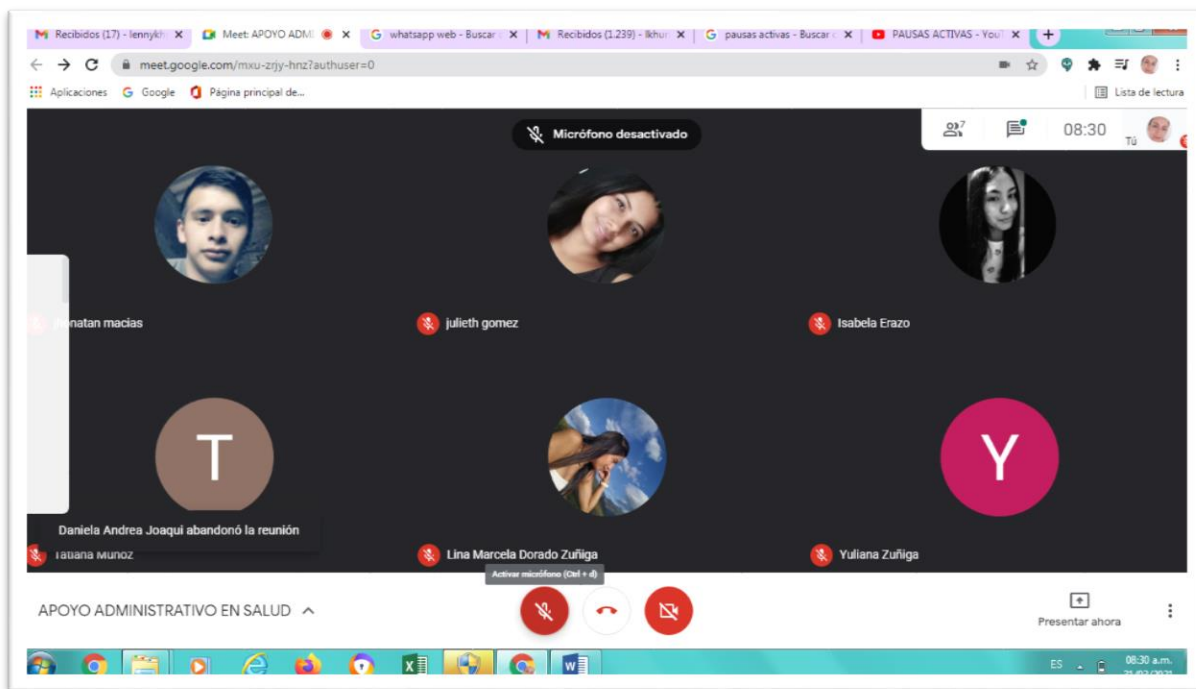


Fig. No.18 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

EVIDENCIAS DE FORMACION EN LA FICHA 2254893 – TG- GESTION DEL TALENTO HUMANO

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

23 de marzo de 2021

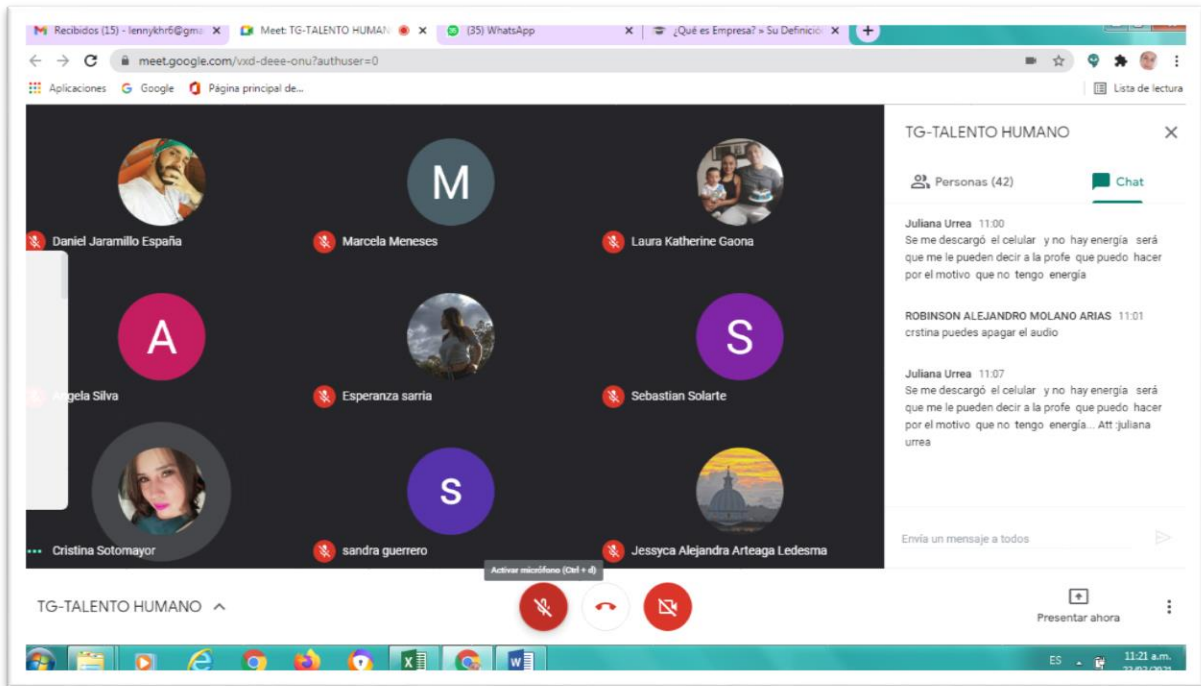


Fig. No.19 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

25 de marzo de 2021

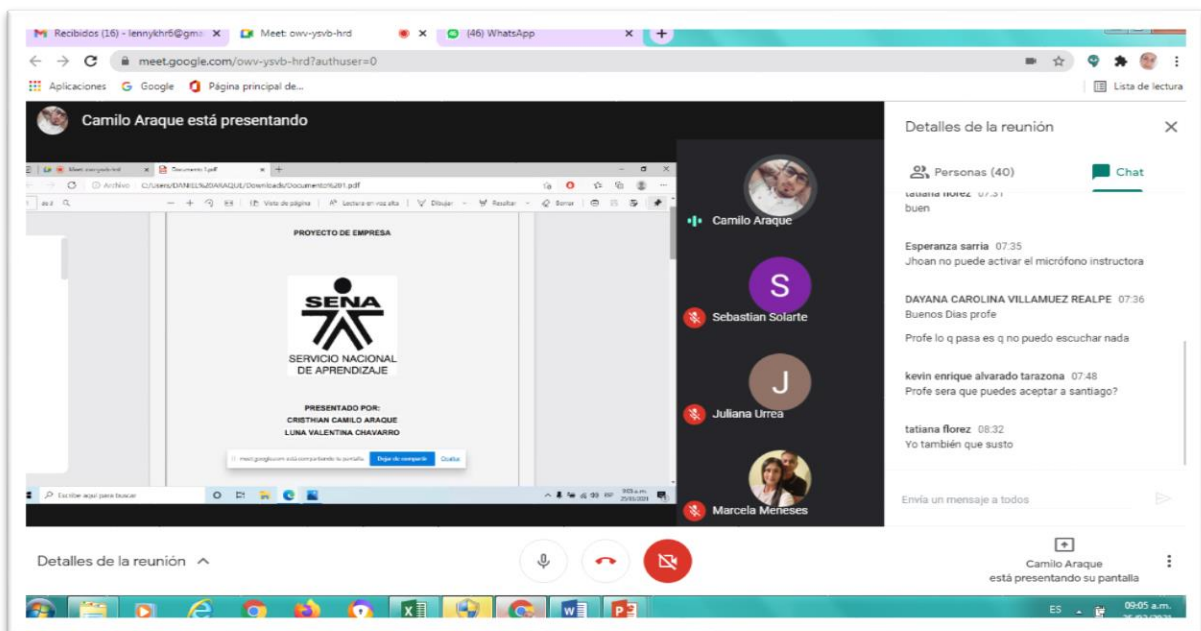


Fig. No.20 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

26 de marzo de 2021

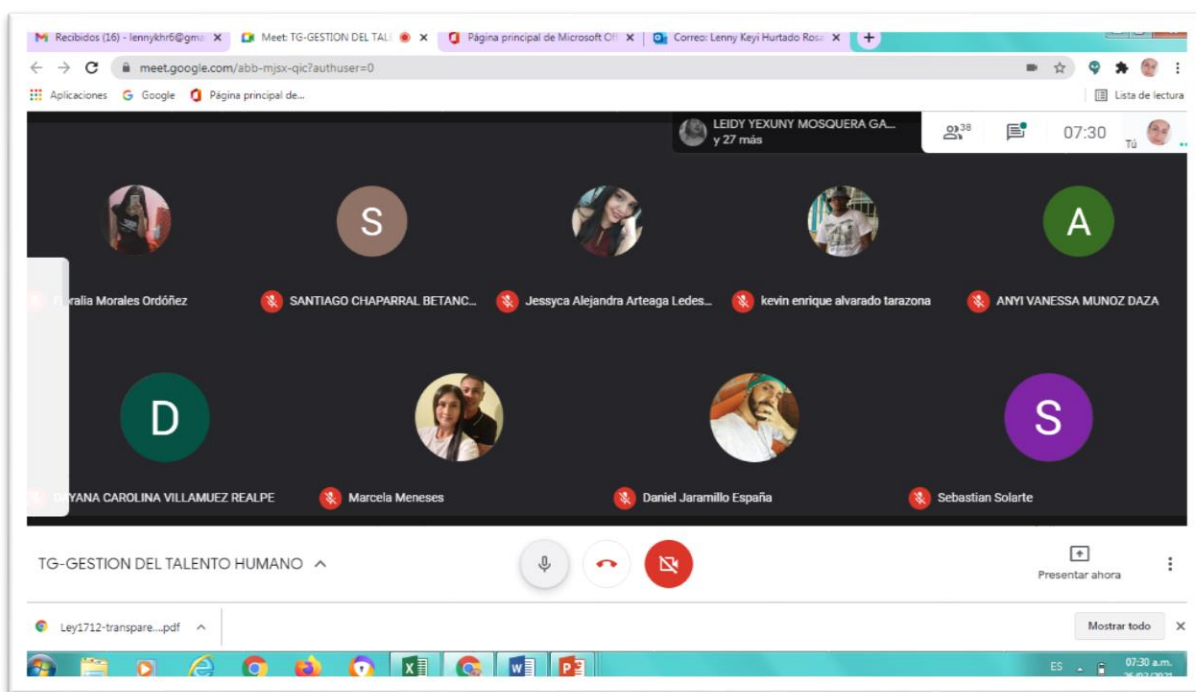


Fig. No.21 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

29 de marzo de 2021

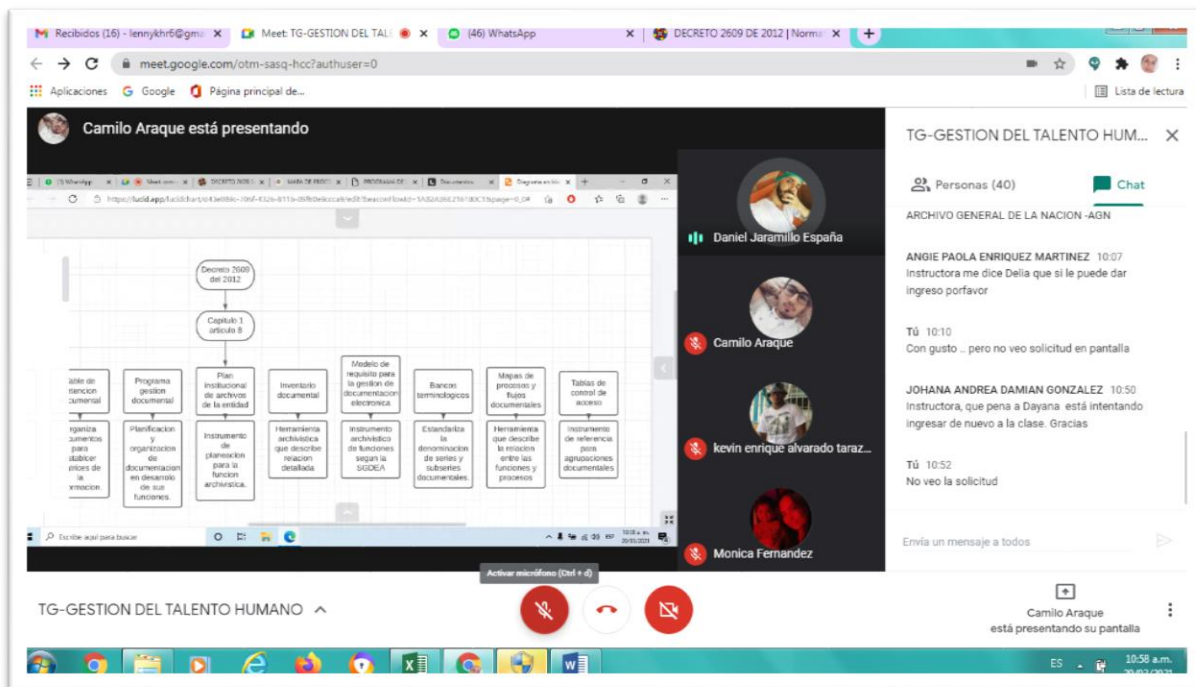


Fig. No.22 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

EVIDENCIAS DE FORMACION EN LA FICHA – 2206991 TECNOLGO EN GESTION EMPRESARIAL

COMPETENCIA : CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: **CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES**

10 de marzo de 2021

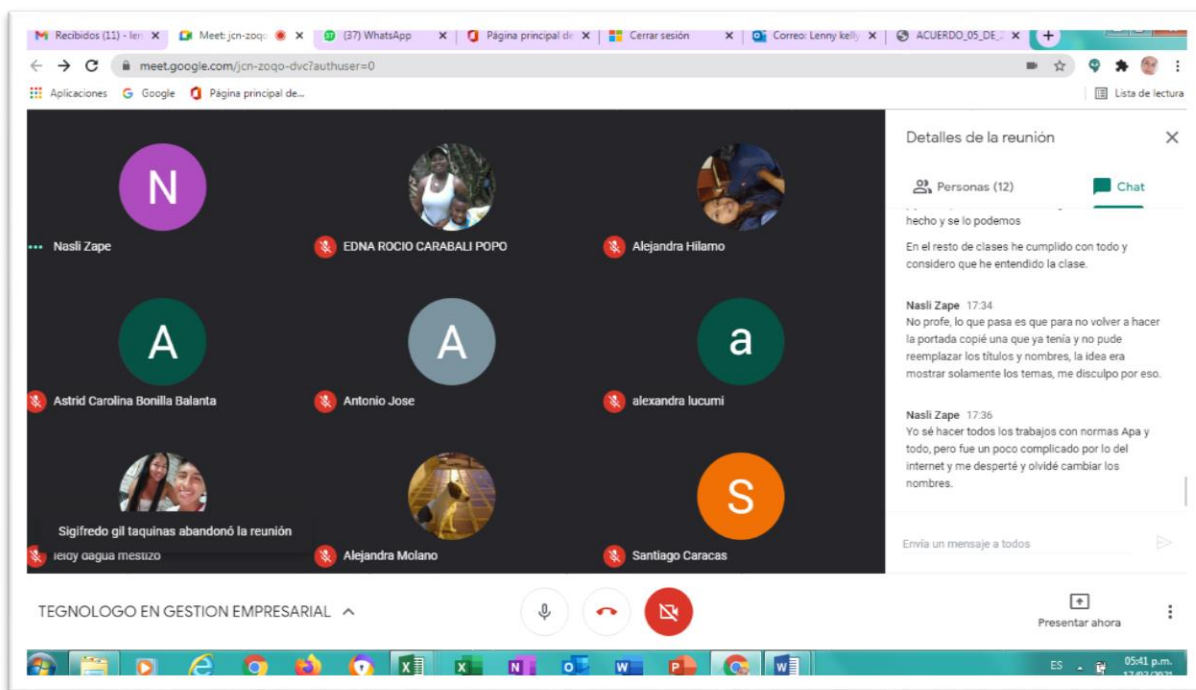


Fig. No.23 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

17 de marzo de 2021

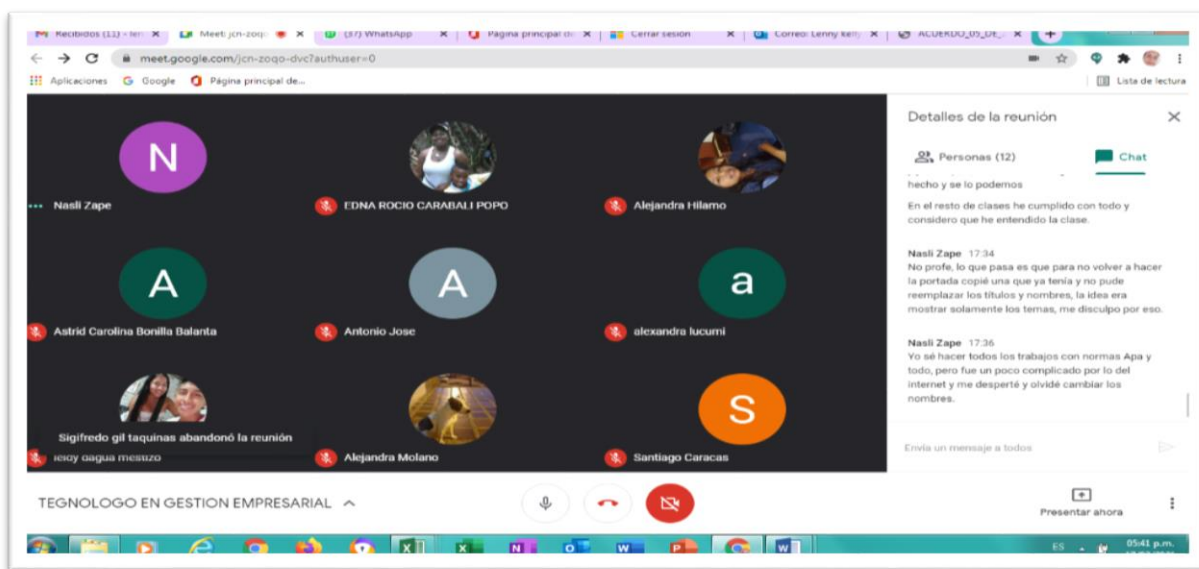


Fig. No.24 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

24 de marzo de 2021

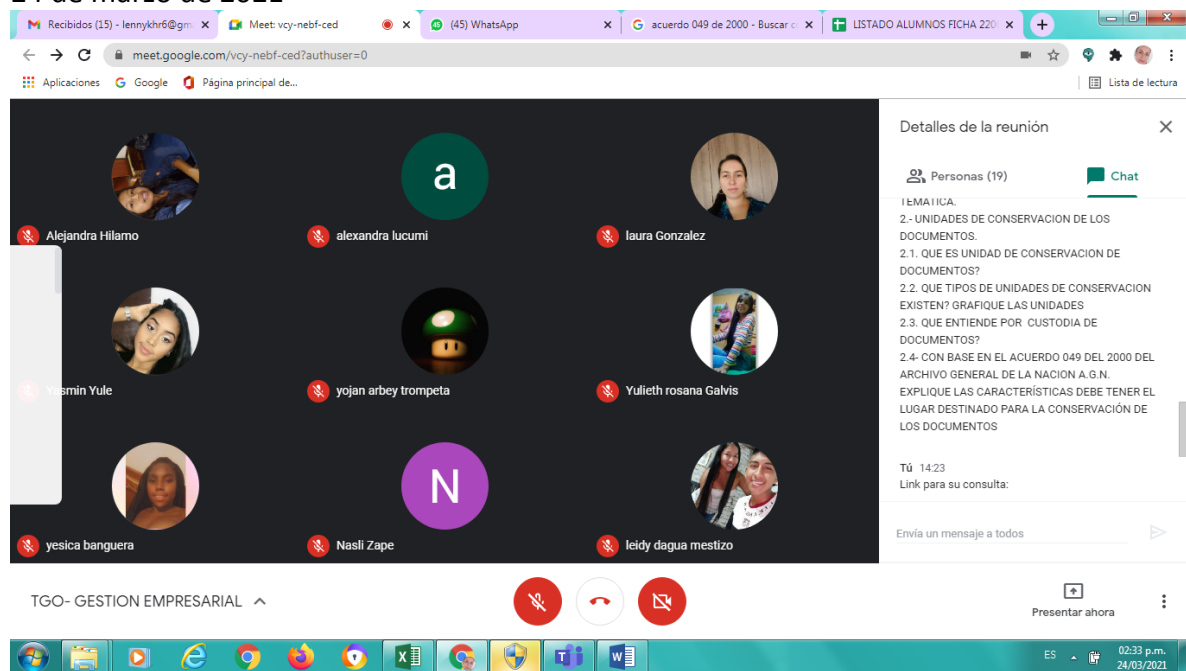


Fig. No.25 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

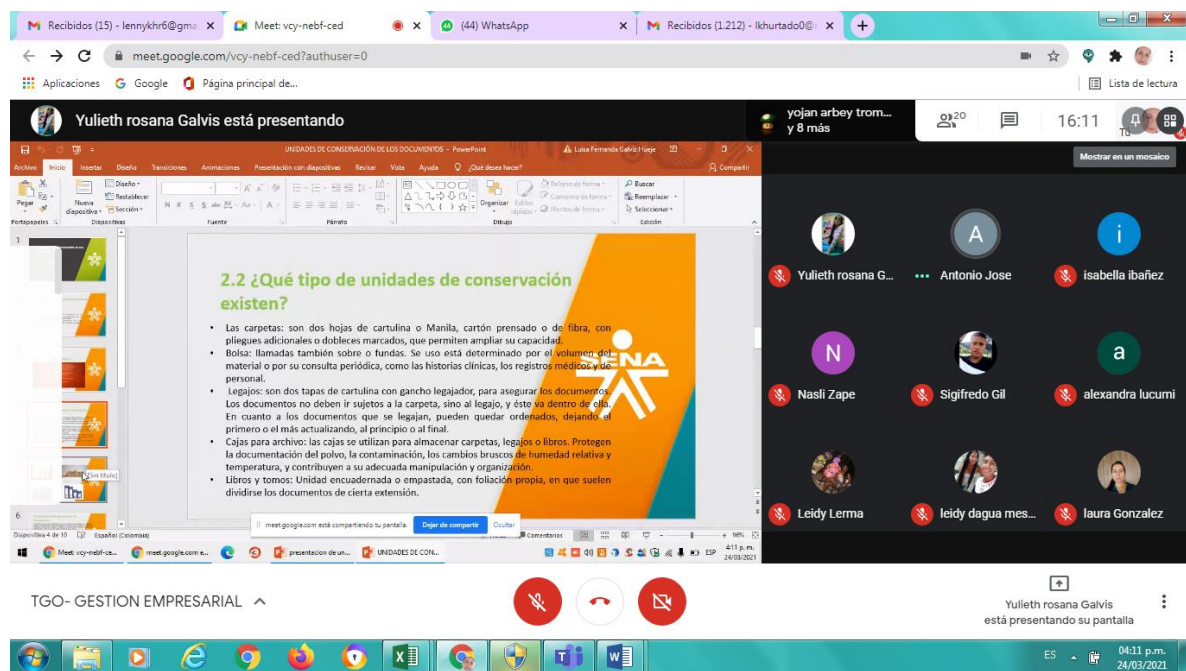


Fig. No.26 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

31 de marzo de 2021

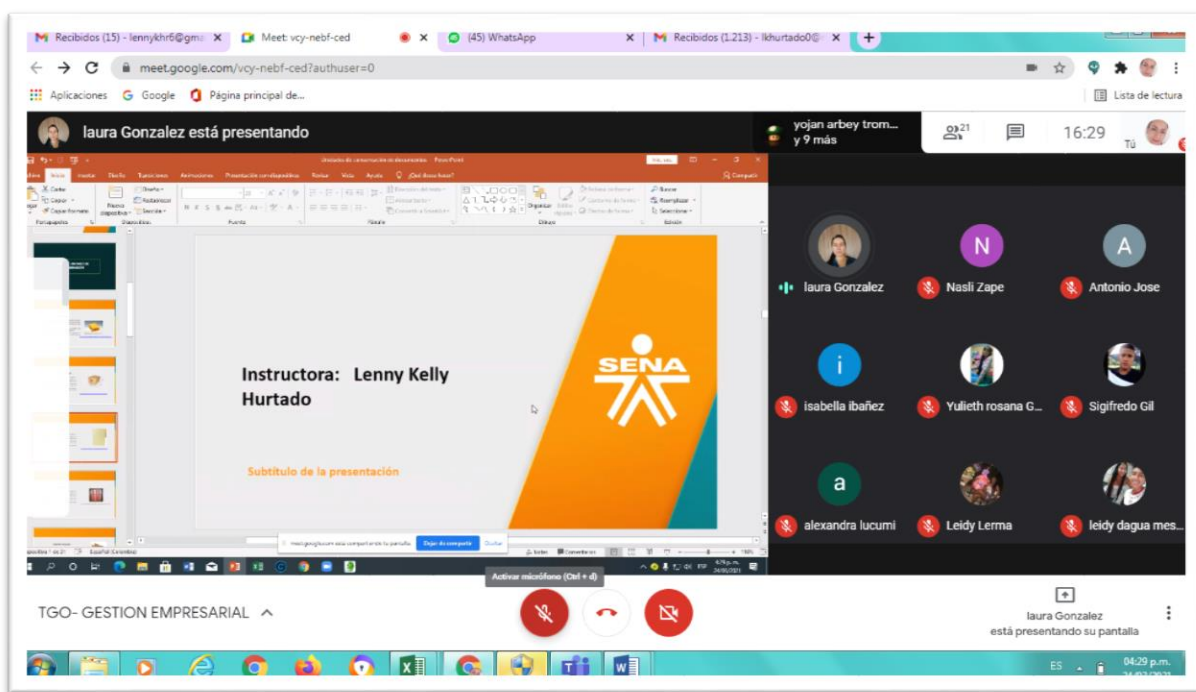


Fig. No.27 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

EVIDENCIAS DE FORMACION EN LA FICHA 4207446 – TGD- GESTION DOCUMENTAL

COMPETENCIA: ATENCIÓN Y SERVICIO DE INFORMACIÓN AL USUARIO.

06 de marzo de 2021

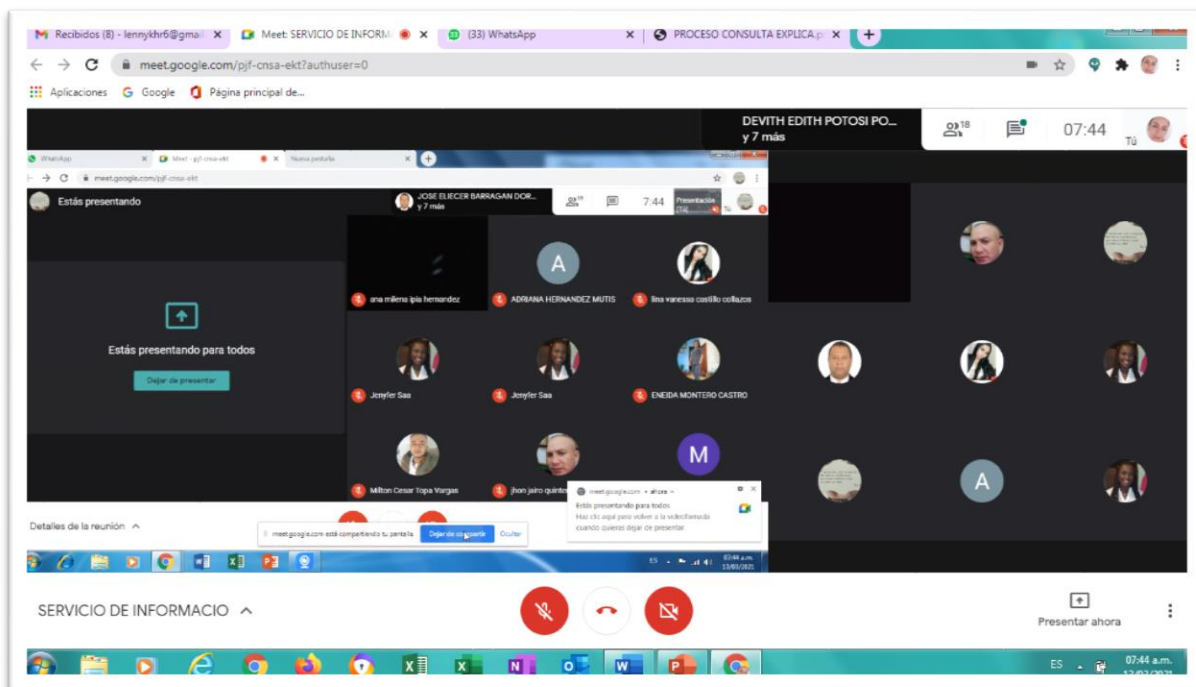


Fig. No.28 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

13 de marzo de 2021

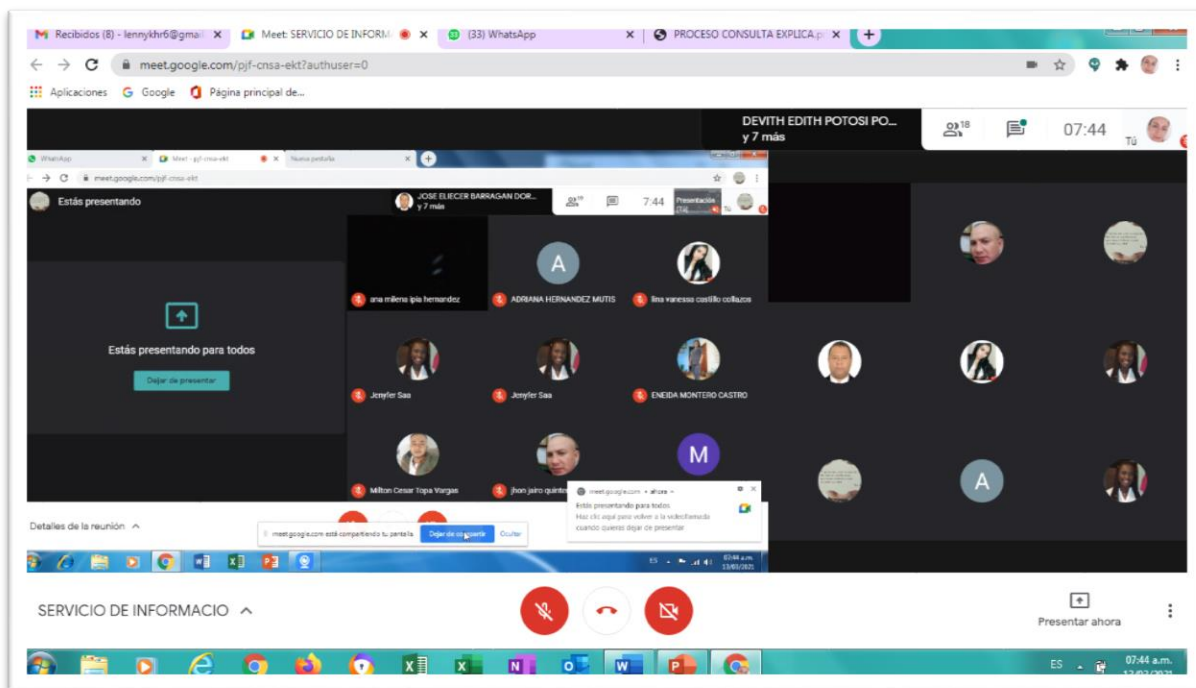


Fig. No.29 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

20 de marzo de 2021

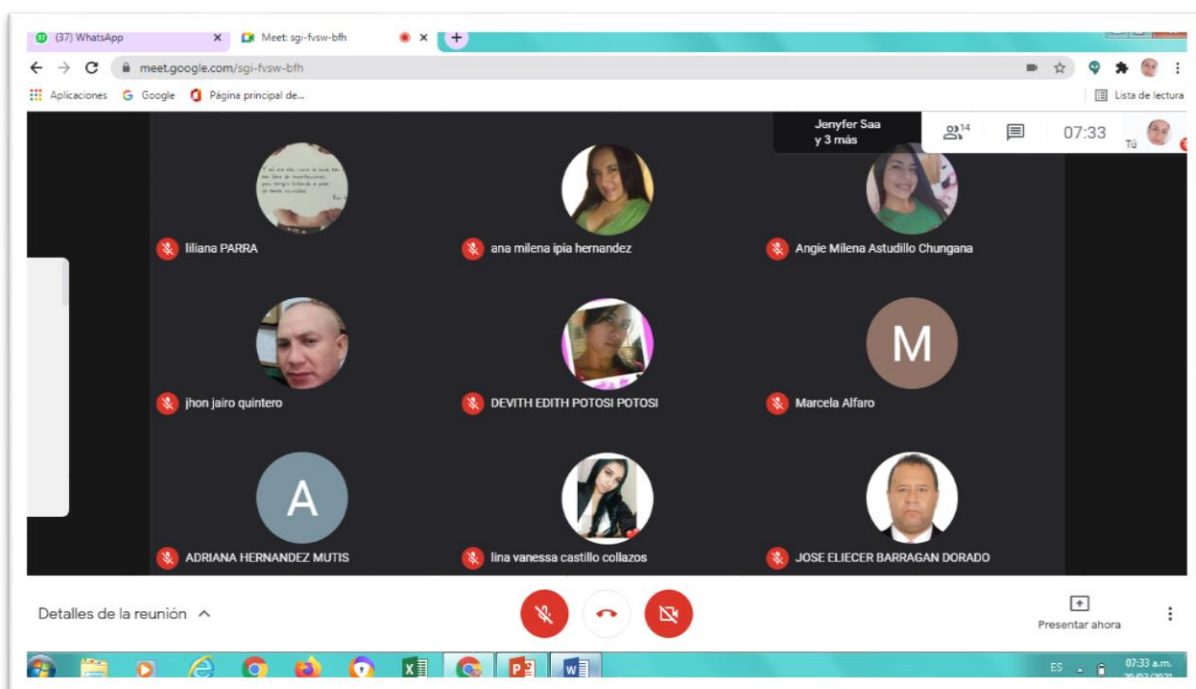


Fig. No.30 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

27 de marzo de 2021

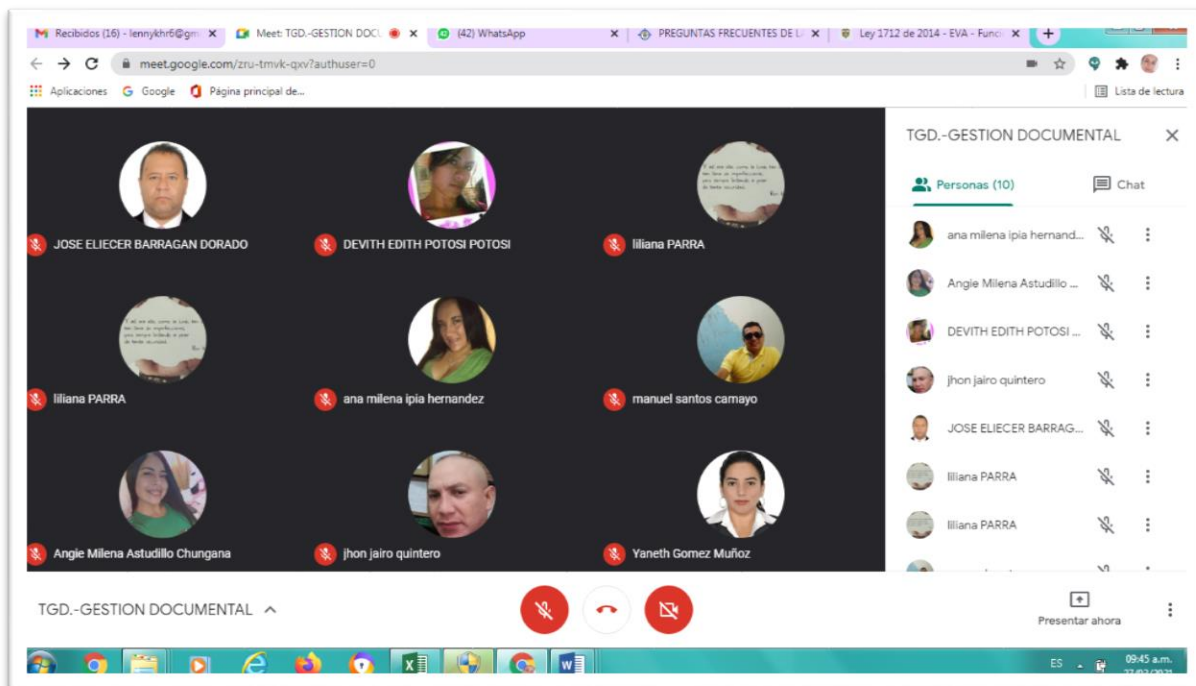


Fig. No.31 Hurtado, L (2021) pantallazo formación virtual

